



ISTITUTO COMPRENSIVO TRENTO 6

Scuola secondaria di I grado "A. Manzoni" – Trento
Scuole primarie "B.S. Bellesini" Trento – "A. Schmid" Trento – "S. Vigilio" Vela – Cadine
"A. Degasperi" Sardinia – "S. Pertini" Sopramonte

MODELLO FO

SCUOLA PRIMARIA SCHMID

PIANO DI PLESSO

A.s. 2020-21

PROGETTO DI PLESSO
SCUOLA PRIMARIA A. SCHMID
Anno Scolastico 2020/21

PROGRAMMAZIONE EDUCATIVA E DIDATTICA DI PLESSO

La Scuola Primaria A. Schmid conta 441 alunni. Essa interessa un'ampia area di Trento Nord e delle zone suburbane limitrofe. Nel nostro territorio si concentra una popolazione che si è accresciuta nei decenni, sotto l'effetto di processi migratori interni al territorio italiano ed anche una fetta consistente di cittadini stranieri, di prima, seconda e terza generazione immigrata.

Si tratta di un bacino che si connota per la presenza di un contesto socioculturale ed economico articolato, allo stesso tempo ricco di un patrimonio di tradizioni e culture differenti, ma anche complesso e fragile.

La Scuola Primaria Schmid opera in questo contesto a partire da "principi guida" che orientano le scelte educative e didattiche di tutto il corpo insegnante:

- L'alunno è al centro del processo educativo e deve essere protagonista del proprio apprendimento.
- Ogni alunno porta con sé un bagaglio di vissuti, conoscenze, esperienze che devono essere tenuti in considerazione.
- L'integrazione tra culture, soggetti, modelli educativi, sistemi di valori, si ottiene se ciascuno è capace di "leggere" la propria diversità e sa farla interagire con altre diversità, senza sopraffazione, ma come reciprocità relazionale.
- L'adulto è un modello di riferimento e ciò comporta una riflessione costante sul proprio ruolo e la propria funzione.
- La scuola è sempre e comunque il luogo dell'istruzione in cui si apprendono i saperi tradizionali ed i nuovi saperi indispensabili per orientarsi nella vita.
- Il successo formativo può sintetizzarsi nella graduale maturazione dell'identità personale, nel riconoscimento della propria autoefficacia e nell'assunzione delle responsabilità; nell'acquisizione dell'autonomia personale, di pensiero e di giudizio; nella costruzione di solide conoscenze e competenze fondamentali per proseguire nel campo della cultura e dello sviluppo personale.
- Il clima relazionale positivo è una dimensione quotidiana di tutti gli operatori scolastici, nonché obiettivo da perseguire giornalmente.

Finalità

- Accogliere e valorizzare le diversità individuali, ivi comprese quelle derivanti dalle disabilità.
- Promuovere, nel rispetto delle diversità individuali, lo sviluppo della personalità.
- Far acquisire e sviluppare le conoscenze e le abilità di base relativamente ad ogni area disciplinare.
- Far apprendere i mezzi espressivi, la lingua italiana e l'alfabetizzazione nelle lingue comunitarie.
- Porre le basi per l'utilizzazione di metodologie scientifiche nello studio del mondo naturale, dei suoi fenomeni e delle sue leggi.
- Valorizzare le capacità relazionali e di orientamento nello spazio e nel tempo.
- Educare ai principi fondamentali della convivenza civile.

Obiettivi Generali del Processo Formativo

Al fine di garantire a tutti gli alunni lo sviluppo delle capacità di orientarsi nel mondo in cui vivono e delle potenzialità socio-affettivo-cognitive, la scuola Schmid attua il proprio percorso formativo, perseguendo i seguenti obiettivi formativi e cognitivi trasversali:

- Acquisire consapevolezza di sé, degli altri, del proprio ambiente.
- Relazionarsi in modo corretto con i coetanei e con gli adulti.
- Acquisire rispetto di sé, degli altri, dell'ambiente
- Rispettare e valorizzare le differenze etniche, culturali, sociali.
- Sviluppare le capacità logiche e critiche.

La scuola ha pertanto il compito di organizzare per l'alunno attività educative e didattiche unitarie che hanno lo scopo di aiutarlo a trasformare conoscenze ed abilità disciplinari in competenze personali.

Programmazione, Verifica e Valutazione

La scuola Schmid organizza l'attività educativa e didattica in linea con i Piani di Studio d'Istituto, le Linee Guida e con progetti su aree particolari, al fine di favorire l'unitarietà dei percorsi didattici. La programmazione viene attuata con incontri di confronto operativo e di verifica:

- a livello di plesso si definiscono gli obiettivi comuni e trasversali, le finalità del processo educativo, i progetti e le modalità organizzative delle attività didattico/educative che coinvolgono tutte le classi del plesso.
- a livello di classe, attraverso le programmazioni con i colleghi di classe e delle classi parallele, si progetta e formalizza il piano degli interventi educativi annuali per la classe, i percorsi individualizzati e personalizzati, e si definiscono contenuti, attività, procedure e verifiche dei percorsi didattici "in itinere".

Sono parte integrante del processo educativo anche le assemblee di classe, i colloqui con i genitori e i consigli di classe.

La valutazione è parte integrante della programmazione, non solo come controllo degli apprendimenti, ma come verifica dell'intervento didattico al fine di operare con flessibilità sul progetto educativo.

Tale valutazione, di tipo formativo, assolve funzione di:

- rilevamento, finalizzato a fare il punto della situazione;
- osservazioni per individuare eventuali modifiche di impostazione del lavoro;
- ricerca di percorsi alternativi per prevedere opportunità e possibilità di realizzazione del progetto educativo.

La registrazione e l'interpretazione dei dati delle verifiche è la condizione per un processo di valutazione affidabile e valido.

Attraverso l'osservazione del comportamento, vengono valutati gli aspetti non cognitivi in relazione a: socializzazione, attenzione, interesse, partecipazione, applicazione, metodo di lavoro.

Le prove di verifica vengono scelte per la loro funzionalità rispetto agli obiettivi che si vogliono misurare, i quali possono essere: il raggiungimento dei contenuti specifici delle discipline (sapere), l'acquisizione delle abilità e delle competenze che concretizzano il percorso di apprendimento (saper fare), il possesso di capacità comportamentali e l'assunzione di atteggiamenti in relazione ai valori interiorizzati (saper essere).

Gli strumenti di verifica sono differenziati e vengono scelti, in base alla loro opportunità, tra i seguenti: interrogazioni orali, questionari o prove strutturate, composizioni scritte di diverso tipo, soluzione di problemi, esercitazioni, prove grafiche e pratiche.

Le prove di verifica vengono programmate e svolte con regolarità nel corso di tutto l'anno.

La valutazione viene effettuata sulla base degli obiettivi (educativi e cognitivi) fissati per la classe o per il singolo alunno, interpreta le informazioni raccolte con le prove di verifica e tiene conto della situazione individuale dell'allievo. Essenzialmente si basa su:

- Progressi nell'apprendimento in termini di "sapere e saper fare" rispetto ai livelli iniziali

- Impegno, interesse e partecipazione alla vita scolastica
- Crescita globale della personalità dell'alunno

La valutazione si svolge anche attraverso la somministrazione di prove d'istituto per classi parallele.

Le prove per classi parallele sono frutto di una condivisione di obiettivi e finalità tra i docenti dello stesso dipartimento disciplinare. Esse costituiscono, nel quadro dell'attività didattica, un momento importante in ordine all'attuazione del Piano d'Istituto Triennale, al fine di monitorare il conseguimento degli obiettivi educativo-didattici.

STRUTTURA DEL PROGETTO

1. SITUAZIONE ATTUALE: CLASSI E GRUPPI OPZIONALI
2. INSEGNANTI E ASSEGNAZIONI DISCIPLINARI – ASSISTENTI EDUCATORI
3. ORARI INSEGNANTI E CRITERI UTILIZZATI PER LA STESURA
4. COORDINATORI DI CLASSE
5. OFFERTA FORMATIVA
6. ALUNNI CHE NON SI AVVALGONO DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA
7. ENTRATA ED USCITA DA SCUOLA. ALUNNI TRASPORTATI E CON USCITA IN AUTONOMIA
8. PIANO DI SORVEGLIANZA IN MENSA ED INTERSCUOLA
9. ORGANIZZAZIONE DELLA MENSA E INTERSCUOLA
10. COLLOQUI CON I GENITORI
11. ASSEGNAZIONE DEI COMPITI A CASA
12. UTILIZZO DEL REGISTRO ELETTRONICO
13. CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DELLE SUPPLENZE E UTILIZZO DELLE COMPRESENZE
14. ORGANIZZAZIONE DELLA SICUREZZA
15. ASSEGNAZIONE DELLE AULE E UTILIZZO SPAZI COMUNI
16. INCARICHI DEGLI INSEGNANTI NEL PLESSO E NELL'ISTITUTO
17. PROGETTI DI PLESSO
18. USCITE DIDATTICHE
19. ORARIO DEI COLLABORATORI E MANSIONARIO COMPITI ASSEGNATI

1. SITUAZIONE ATTUALE: CLASSI E GRUPPI OPZIONALI

L'organizzazione oraria, che prevede un'offerta formativa di 32; 36 o 40 ore settimanali con le attività opzionali nei giorni martedì e venerdì.

Attività opzionali

Per le classi prime:

2 ore di attività linguistico/espressive: percorsi di arricchimento e ampliamento in ambito linguistico-letterario (es. biblioteca; autori contemporanei e non; "manipolazione" del testo; giochi linguistici; scrittura creativa.).

2 ore di attività logico/matematiche: percorsi di arricchimento e ampliamento (es. geometria della carta piegata, giochi e problemi logici).

Per le classi seconde:

2 ore di attività linguistico/espressive: percorsi di arricchimento e ampliamento in ambito linguistico-letterario (es. biblioteca; autori contemporanei e non; "manipolazione" del testo; giochi linguistici; scrittura creativa.).

2 ore di attività logico/matematiche: percorsi di arricchimento e ampliamento (es. geometria della carta piegata, giochi e problemi logici, rally matematico.)

Per le classi terze, quarte:

1 ora di attività linguistico/espressive: percorsi di arricchimento e ampliamento in ambito linguistico-letterario (es. biblioteca; autori contemporanei e non; “manipolazione” del testo; giochi linguistici; scrittura creativa.).

1 ora di attività logico/matematiche: percorsi di arricchimento e ampliamento (es. geometria della carta piegata, giochi e problemi logici, rally matematico.).

1 ora di unità didattiche CLIL ancorate al curriculum e che affrontano percorsi e contenuti relativi alle diverse aree disciplinari.

1 ora di Attività ludico-motorie-espressive realizzate in CLIL .

Per le classi quinte:

1 ora di attività linguistico/espressive: percorsi di arricchimento e ampliamento in ambito linguistico-letterario (es. biblioteca; autori contemporanei e non; “manipolazione” del testo; giochi linguistici; scrittura creativa.).

1 ora di attività logico/matematiche: percorsi di arricchimento e ampliamento (es. geometria della carta piegata, giochi e problemi logici, rally matematico.)

2 ore di Unità didattiche CLIL ancorate al curriculum e che affrontano percorsi e contenuti relativi alle diverse aree disciplinari.

2. INSEGNANTI E ASSEGNAZIONI DISCIPLINARI E ASSISTENTI EDUCATORI

INSEGNANTI	CLASSI	AMBITI DISCIPLINARI (ORE INSEGNAMENTO)
A BECCARA CRISTIANA	1^A-1^M-2^B-2^C-2^M 5^A-5^B-5^C	Religione
ALESSANDRINI SILVIA	3^A-4^A	Sostegno
ARRICHELLO OLIMPIA	4^B	matematico
BERARDELLI ILARIA	1^B-1^C-3^A-4^A	Religione
BEZZI SANDRA	2^A-2^B	Sostegno
BONANI MARIALISA	2^A-2^D-3^A-3^B-3^C-4^A-4^B 4^C-4^B2	religione
BONVICINI BARBARA	1^D-3^M	religione
BONATO PATRIZIA	5^C	linguistico
BORTOLI FEDERICO	4^A-4^B- 4^B2	Inglese CLIL
BRUNO ALESSANDRA	2^M-3^M	inglese CLIL
BRUGNARA CHIARA	2^C-2^D	matematico
BUONO MARIA	5^A-5^B 5^C-5^C2	Inglese CLIL
CALIGNANO TIZIANA	5^C	sostegno
CALLEGARI GIULIANA	4^A	linguistico
CAMPANA MICHELA	5^B	linguistico
CARLIN ELISA	4^C	linguistico
CHIOGNA MANUELA	4^A-4^B2	linguistico
COVA SANDRA	3^A	matematico

CUCCHIARA GIUSEPPE	1^A	matematico
D'ALESSANDRO ROBERTA	1^B	linguistico
D'AVOLA MARIA RITA	5^C2	linguistico
DALPRÀ ARIANNA	3^B	sostegno
DELLAGIACOMA STEFANIA	3^M	Montessori
DI ROSA CLAUDIO	1^D	linguistico
ERMON SILVIA	1^B-1^C	Sostegno
FACCANI MASSIMILIANO	2^B-5^B	Sostegno
FAES ANNA	2^A-2^B	linguistico
FASSAN LORETTA	5^B	matematico
GIORDANO LORENZA	1^C	Matematica, scienze, motoria
KOMJANC TANIA	2^M	Montessori
LAVORGNA MARY	1^D	Sostegno
MACCABELLI PAOLA	1^A-1^B- 1^C- 1^M	Inglese
MANCA ROSANNA	4^B2-4^C	matematico
MANGHISI MARIAGIOVANNA	2^D-4^A 5^A	supporto
MASSANOVA MARIA GIOVANNA	5^C-5^C2	matematico
MAZZALAI RENATA	3^C	linguistico
MORANI NADIA	4A 4C 5A 5C2 5B 5C	tedesco
MORELLI CAROL		L2
MOSCHETTA MARIAROSA	4^A	matematico
MURACA ELISA	2^A-2^B 5^C2	Inglese CLIL
OLIVIERO MARIA ANTONIETTA	3^B	matematico
OPIPARI BARBARA	1^C	Italiano, storia, geografia, arte, opzionali, IARC
PAGLIARI MARTA	2^M	Montessori-sostegno
PARTELI LEONELLA	5^A	matematico
PASOLLI SARA	5^A	sostegno
PASOTTO GIOVANNA	3^C	matematico
PEGORETTI MARTA	1^D	matematico
RIVERA ELISA	2^A	matematico
RIZZO SALVATRICE CATENA	1^A	linguistico
RODIA PAOLA		montessori+sostegno domiciliare
ROSSI DESIREÈ	2^B	matematico
ROSSI FRANCESCO	2^C	linguistico
SAVORELLI LUISELLA	1^M	Montessori
SCALERA ANTONIA	3^B	linguistico
SELMI MARIA CHIARA	3^M	Montessori
SOLE BARBARA	1^M	Montessori
SONTACCHI ALICE	1^D-2^C- 2^D-4^C	inglese
STENICO ANNA	13^A-3^B -3^C	inglese

STENICO AURORA	2^D	linguistico
TROISE EMMA	2^C	sostegno
VISENTIN LARA	1^B	matematico
VISINTAINER ORIETTA	3^A	linguistico
VITTI CHIARA	3^M	Sostegno
WEBER PATRIZIA	3A 3B 3C 3M 4B 4B	Tedesco CLIL
ZIGLIO TOMMASO	4^B-4^E	Sostegno

2b.ASSISTENTI EDUCATORI

Nel plesso prestano servizio anche assistenti educatori della PAT e di cooperative

ASSISTENTE EDUCATORE	CLASSE	ORE di servizio
Cestari Daniela	1^B	16
Giupponi Francesca	2^A	24
Larentis Carmen	4^A 3^A	29+1 accompagnamento trasporti
Alfano Lorena	3^A 4^A	25+1 accompagnamento trasporti
Losco Stefania	5^A 4^B2	30
Manzardo Mara	1^M	20
Segatta Martina	5^C	18

3.ORARI INSEGNANTI E CRITERI UTILIZZATI PER LA STESURA

Gli orari sono depositati presso la segreteria e il plesso, sono pubblici e consultabili.

Criteria adottati dalla Commissione Orari

- Italiano e matematica, sono collocate preferibilmente in orario antimeridiano.
- Le attività pomeridiane sono riservate tendenzialmente alle seguenti discipline: arte, motoria, musica e religione.
- Per evitare la frammentarietà dell'orario anche le ore di lingua straniera e di religione possono essere a blocchi di due ore.

4.COORDINATORI DI CLASSE

1^A	Rizzo Salvatrice Catena
1^B	D'Alessandro Roberta
1^C	Opipari Barbara
1^D	Pegoretti Marta
2^A	Faes Anna
2^B	Rossi Desirèe
2^C	Rossi Francesco
2^D	Stenico Aurora
2^M	Pagliari Marta

3^A	Visintainer Orietta
3^B	Scalera Antonia
3^C	Pasotto Giovanna
3^M	Selmi Maria Chiara
4^A	Moschetta Mariarosa
4^B 4^ BE	Chiogna Manuela
4^C	Carlin Elisa
5^ A	Pasolli Sara
5^B	Fassan Loretta
5^C 5^ CE	Massanova Maria Giovanna

5.OFFERTA FORMATIVA

Lingue Straniere e CLIL

-Per le classi prime in lingua inglese sono previste 1 ora di riflessione + 3 ore CLIL (tecnologia, motoria, musica).

-Per le classi seconde sono previste 2 ore di riflessione + 3 ore CLIL (tecnologia, motoria, musica).

-Per le classi terze e quarte sono previste 2 ore di riflessione in lingua inglese + 4 ore CLIL (1 musica, 1 motoria e 2 opzionali); 2 ore in lingua tedesca + 1 ora CLIL (immagine)

-Per le classi quinte sono previste 2 ore di riflessione in lingua inglese + 4 ore CLIL (1 musica, 1 motoria con professore delle medie in codocenza + 2 ore opzionali); 2 ore in lingua tedesca + 1 ora CLIL (immagine).

Laboratorio di Italiano L2

La scuola accoglie un laboratorio permanente di Italiano L2 per 8 ore settimanali, rivolto agli alunni neoarrivati e di recente immigrazione, con un insegnante facilitatore specializzato. Il laboratorio si propone come un luogo educativo 'contenitore' di tutti i tipi di interventi e percorsi linguistici (alfabetizzazione, prima comunicazione, lingua per lo studio) e interculturali indirizzati agli studenti stranieri e all'intera classe.

6. ALUNNI CHE NON SI AVVALGONO DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

In tutte le classi sono presenti molti alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica.

Per questo motivo l'insegnante di religione risulta sempre in codocenza con l'insegnante di classe.

Le attività proposte sono definite e condivise all'interno del team e declinate all'interno della programmazione educativa di classe.

7. ENTRATA E USCITA DALLA SCUOLA. ALUNNI TRASPORTATI E CON USCITA IN AUTONOMIA

Data la situazione attuale sono state ridefinite le modalità di accesso e uscita da parte degli alunni e delle alunne.

Gli ingressi prevedono 4 punti di accesso al plesso (vedi piantina allegata) e l'entrata degli alunni è così organizzata:

1^ INGRESSO

ore 7.45 - 7.50: alunni sezioni Montessori (nessuno trasportato) ingresso da via Lavisotto.

ore 7.50 - 7.55: alunni trasportati. Sistemati all'esterno su 10 gruppi suddivisi per ingresso/posizione della classe. Ogni gruppo sarà accompagnato alla propria classe dall'insegnante referente dei trasportati.

2^ INGRESSO:

ore 8.05 - 8.10: alunni non trasportati che troveranno ritrovo nelle aree indicate sulla mappa all'esterno della scuola. Insegnante referente ritira 1-2 gruppi classe e li accompagna alla propria aula dove li attende la/il docente.

SORVEGLIANZA:

Saranno previsti in sorveglianza 10 insegnanti che accoglieranno i bambini; poi verranno suddivisi nelle diverse zone dove aspetteranno con attività di accoglienza l'arrivo dei compagni.

8. PIANO DI SORVEGLIANZA DURANTE L'ORARIO SCOLASTICO

Durante l'orario delle lezioni i collaboratori scolastici sorvegliano il piano terra ed il primo piano, con particolare attenzione alle vie di uscita: porta principale, uscita sul giardino, uscite d'emergenza.

Alla ricreazione in giardino i bambini sono suddivisi in spazi diversi. Lo spazio esterno (parco-giardino) è stato diviso in 11 aree delimitate da bandierine (2 classi assegnate ad ogni area), in modo che ciascuna classe potrà usare il giardino a turno/fascia oraria, alternandosi in mensa durante la ricreazione lunga.

La ricreazione corta sarà garantita 20 minuti prima e 20 minuti dopo l'orario noto per permettere a tutti di uscire.

Quando possibile si prevede di portare i bambini al parco vicino alla scuola.

Per dislocazione spazi vedi mappa allegata. (v. piantina allegata).

Durante tutto il tempo scuola (8.10 – 16.10) i cancelli di accesso alla scuola e al parcheggio devono rimanere chiusi. I collaboratori scolastici verificheranno ciò.

In caso di ricreazione svolta all'interno dell'edificio, i bambini usufruiscono degli spazi della classe e/o di quelli antistanti le rispettive aule. A turno le diverse classi possono usare l'aula video o la palestra o l'aula informatica.

I collaboratori supportano gli insegnanti nella sorveglianza dei bambini in giardino e all'interno dell'edificio scolastico.

9. ORGANIZZAZIONE DELLA MENSA ED INTERSCUOLA

Il pranzo a scuola è un momento educativo importante per i bambini e gli adulti.

È un'occasione di crescita: si scoprono tante cose nuove, ci si conosce meglio, si scoprono nuovi sapori e si impara a mangiare con gusto. Per raggiungere al meglio questi obiettivi gli insegnanti del plesso stabiliscono regole comuni sul funzionamento della mensa, sul modo di comportarsi a tavola e sul consumo del cibo e le condividono con gli alunni e le famiglie.

La mensa è organizzata in tre turni ed è organizzata utilizzando sia lo spazio mensa che 4 aule-ristorante per permettere la fruizione del pasto in conformità con il protocollo sanitario.

Le insegnanti referenti raccolgono eventuali osservazioni o segnalazioni da parte delle docenti in merito al servizio e provvedono ad un confronto con la responsabile della mensa.

Al mattino l'insegnante registra il numero degli assenti su apposito foglio che viene esposto all'esterno dell'aula. Si indicherà con 'A' l'alunno/a assente e con 'X' chi non mangia.

Il bidello incaricato raccoglie i prospetti compilati e invia le rilevazioni degli assenti alla comunità Valdadige entro le ore 9 del mattino.

E' possibile usufruire del servizio mensa solo se si frequentano le lezioni pomeridiane per almeno un'ora; l'alunno assente dall'attività didattica del pomeriggio, non può pertanto utilizzare tale servizio, ma deve uscire da scuola alle ore 12.10.

Gli alunni con relazione che effettuano terapie pomeridiane sono autorizzati ad usufruire del servizio di ristorazione.

Gli alunni che non usufruiscono della mensa possono entrare a scuola per le lezioni pomeridiane alle ore 14.05.

10. COLLOQUI CON I GENITORI

I colloqui con i genitori rappresentano un momento fondamentale, un'opportunità importante legata non solo alla comunicazione ai genitori dei vari aspetti legati all'esperienza scolastica dei loro figli, ma anche l'occasione in cui emergono le dinamiche emotive, psicologiche ed educative.

Nel corso dell'anno sono previsti:

- due momenti dedicati alle udienze generali, nel primo quadrimestre a novembre e nel secondo quadrimestre ad aprile;
- due incontri con i genitori per la consegna del documento di valutazione, uno a febbraio e uno a giugno;
- è inoltre possibile fissare dei colloqui tramite libretto personale su richiesta dei docenti o dei genitori.

Data la situazione attuale i colloqui del 1^a quadrimestre verranno effettuati via Meet.

11. ASSENZE ALUNNI/E E ASSEGNAZIONE DEI COMPITI A CASA

STUDENTE/STUDENTESSE ASSENTI			
Assenza dovuta a MOTIVI DI SALUTE	SE SUPERIORE AI 3 GG	E' necessaria l'attestazione a cura del pediatra/medico curante per il rientro a scuola	Allegato 1
	SE INFERIORE AI 3 GG	E' necessaria la dichiarazione a cura del Genitore per il rientro a scuola	Allegato 2
Assenza dovuta a motivi NON di salute	E' sufficiente la giustificazione di assenza sul libretto personale		
NB! Senza giustificazione il minore NON potrà restare a scuola. Un collaboratore scolastico e si dovrà contattare il genitore/responsabile per avere la documentazione necessaria alla riammissione.			
Per casi sospetti o accertati d'infezione da Covid-19 o ISOLAMENTO FIDUCIARIO degli/delle alunni/e o dei contatti stretti		E' SEMPRE necessaria la comunicazione alla SEGRETERIA ALUNNI (mailto:alunni.ic.tn6@scuole.provincia.tn.it)	
STUDENTI/STUDENTESSE PRESENTI A SCUOLA CON SINTOMATOLOGIA IN CORSO			
Nel caso in cui il malessere si presenti a scuola, il collaboratore scolastico chiamato dal docente, dopo aver rilevato la temperatura con il termo scanner, contatterà immediatamente la famiglia che dovrà venire a ritirare il proprio figlio nel minor tempo possibile e dovrà chiedere la consulenza medica al proprio pediatra. Per il rientro si segue la procedura sopra indicata			

I compiti normalmente vengono assegnati nel fine settimana; a livello infrasettimanale può essere assegnato il recupero di qualche lavoro non terminato o qualche lettura.

Nelle classi terze, quarte e quinte potrà essere adottata la modalità di assegnazione infrasettimanale con adeguato lasso di tempo per la consegna o lo studio.

In quest'anno scolastico particolare si cercherà di rendere tutti gli alunni/e autonomi/e nell'utilizzo di Classroom, le attività/compiti saranno messi a disposizione della classe e pertanto disponibili

anche durante i periodi di assenza ordinaria. Nel caso specifico gli insegnanti avranno cura di mettere a disposizione eventuali materiali per il recupero e il lavoro a casa.

12. UTILIZZO DEL REGISTRO ELETTRONICO

Nella scuola è in uso il registro elettronico che è dotato di un accesso specifico per la famiglia dello studente e consente di visualizzare le informazioni contenute ed interagire con la scuola.

Il registro offre ai genitori la possibilità di visualizzare numerose informazioni relativamente a:

- Andamento scolastico
- Argomenti lezioni/attività
- Assegnazione compiti e attività
- Risultati scolastici
- Udienze
- Eventi
- Comunicazioni

13. CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DELLE SUPPLENZE E UTILIZZO DELLE COMPRESENZE

13a. Supplenze

La sostituzione degli insegnanti assenti è organizzata secondo la priorità data dai seguenti criteri:

- Disponibilità dei colleghi di classe
- Disponibilità colleghi delle classi parallele
- Fruizione delle ore messe a disposizione da ogni insegnante secondo tabella predisposta
- Assegnazione della supplenza, in caso di necessità, anche in orario diverso da quello indicato dagli insegnanti
- Utilizzo compresenze esterne alla classe dell'insegnante assente

13b. Compresenze

Le ore di codocenza facilitano la realizzazione dei progetti di plesso e di classe in quanto permettono di lavorare con gruppi più ristretti di alunni. Consentono l'attivazione di gruppi di livello che rispondono alle esigenze di supporto didattico e di valorizzazione delle competenze individuali dei bambini. Dove necessario, vengono utilizzate per interventi di sostegno per alunni certificati o in situazioni di particolare disagio comportamentale e/o in difficoltà di apprendimento.

14. ORGANIZZAZIONE DELLA SICUREZZA

Relativamente al Piano della Sicurezza di plesso, sono stati assegnati i seguenti incarichi:

Preposti- responsabili della sicurezza	Rossi- Carner- Vitti
Coordinatrice emergenza - emanazione ordine... sostituito da..	Vitti Rossi- Carner
Diffusione ordine sostituita da	Piero Valenti, collaboratori di turno (anche in sostituzione)
Piano terra	insegnanti di classe
Primo piano	insegnanti di classe

Controllo operazioni evacuazione	Valenti Piero Collaboratori di turno (anche in sostituzione)
Piano terra	insegnanti di classe
Primo piano	insegnanti di classe
Chiamate di soccorso	D'Alessandro Roberta Opipari Barbara Valenti Piero
Sostituito da	
Interruzione erogazione	collaboratori scolastici
Gas/metano	collaboratori scolastici
Energia elettrica	collaboratori scolastici
Acqua solo in caso di terremoti e/o crolli	collaboratori scolastici
Addetto operazioni di primo soccorso	D'Alessandro Roberta Callegari Giuliana Ermon Silvia Giordano Lorenza Manca Rosanna Opipari Barbara
Sostituito da	
Addetto manovre di abbassamento ascensore	collaboratori scolastici
Sostituito da	collaboratori scolastici
Addetto evacuazione assistenza disabili	insegnante di sostegno e Assistenti Educatori
Raccolta, controllo, verifica moduli di evacuazione	Bortoli Federico Callegari Giuliana Dellagiacoma Stefania Faes Anna Manca Rosanna Visintainer Orietta
Referente squadre di soccorso esterne	

Sostituito da	
Controllo ...SEMESTRALE	
Estintori e idranti	Ditta esterna
Segnali di emergenza	Collaboratori scolastici
Luci di emergenza	Collaboratori scolastici
Controllo QUOTIDIANO	collaboratori scolastici
Praticabilità vie di uscita	collaboratori scolastici
Apertura porte e cancelli vie d'uscita	collaboratori scolastici

PRINCIPALI INFORMAZIONI SULLA SICUREZZA:

- Tutta la documentazione relativa al Piano della Sicurezza si trova in bidelleria. E' compito di ciascun insegnante, assistente o collaboratore prender visione, leggendoli attentamente, dei fascicoli delle norme comportamentali in caso di incidenti o calamità naturali.
- L'armadio del Pronto Soccorso, con relativa cassetta di pronto soccorso, si trova in bidelleria.
- All'interno dell'edificio sono presenti cassette di sicurezza anche nei seguenti locali: ambulatorio, piscina e dispensa.
- I collaboratori hanno il compito di registrare coloro che, eccezionalmente, entrano nell'edificio. In caso di evacuazione, l'elenco viene portato all'esterno insieme a quello di alunni, docenti con orario di servizio, collaboratori, assistenti educatori e dipendenti Risto 3 con orario di servizio.
- Le planimetrie sono tutte in aggiornamento, così come il piano di evacuazione. corretti nell'ambito della sicurezza personale e nell'eventualità di un'emergenza.

Inoltre l'insegnante individua le situazioni da monitorare per la sicurezza dei bambini:

I BAMBINI NON POSSONO:

- GIOCARE A PALLA ALL'INTERNO DELL'EDIFICIO
- CORRERE SUL CORRIDOIO
- . SPALANCARE LE FINESTRE DEI VARI LOCALI.

15. ASSEGNAZIONE DELLE AULE E UTILIZZO SPAZI COMUNI

V. piantine allegate

Spazi comuni

Laboratori

L'utilizzo delle aule laboratoriali e della palestra avviene secondo un piano orario definito ad inizio anno.

16. INCARICHI DEGLI INSEGNANTI NEL PLESSO E NELL'ISTITUTO

INCARICO	COGNOME NOME
----------	--------------

PRONTO SOCCORSO	PARTELI
MATERIALE SCIENTIFICO	MANCA ARRICHELLO
BIBLIOTECA ALUNNI	OIPARI ROSSI F.
STRUMENTI MUSICALI	ALESSANDRINI BUONO
REFERENTE INFORMATICA-SITO	BORTOLI SELMI
FACILE CONSUMO	MORANI SCALERA
PIEDI SICURI	PASOLLI VISENTIN
MATERIALE MOTORIA	FASSAN A BECCARA
BIBLIOTECA MAGISTRALE	CHIOGNA CARLIN
LIBRI TESTO	MASSANOVA FAES
VERBALI	COVA (SOST. TASIN)
REFERENTE MENSA	MAZZALAI MOSCHETTA
REFERENTI SICUREZZA	V. ORGANIGRAMMA
GIOCHI ALUNNI-LUDOTECA	-----
ARCHIVIO E CARTE GEOGRAFICHE	TROISE STENICO CALLEGARI VISINTAINER MORANI
REFERENTE CONCORSI A PREMI (POLI)	DELLAGIACOMA
REFERENTE MOTORIA	OLIVIERO

17. PROGETTI DI PLESSO

SCHMID		
PROGETTI	CLASSI /INSEGNANTI	
ORTICOLANDO: CHI SEMINA RACCOGLIE	aperto tutte le classi	Attività di semina nell'orto e/o in vaso, arricchimento degli spazi verdi dentro e fuori la scuola.
KIDS GO GREEN	aperto tutte le classi	Prosegue attività che coinvolge gli alunni in un'avventura alla scoperta del mondo e

		all'insegna di una mobilità più sostenibile
MAESTRA, FACCIAMO PAUSA? -LE PAUSE ATTIVE -	aperto a tutte le classi	Attività volta a promuovere il benessere scolastico e la concentrazione nei tempi di attività grazie all'inserimento di pause attive.
#IO LEGGO PERCHÈ	aperto a tutte le classi	
CAFFÈ DIDATTICO - TRA SPUNTI MONTESSORIANI E BUONE PRATICHE	aperto a tutte le classi	Momenti di condivisione buone prassi didattiche tra docenti
TOUR DEI DIRITTI	aperto a tutte le classi	
TEATRO E SCUOLA	3B	
GRAN WEIHNACHTEN SHOW 2020	quarte e quinte	
#ANCORAINMARCIA	aperto a tutte le classi	
LUDALAB	aperto tutte le classi	Progettazione di spazi laboratoriali a tema e di esperienza ludica dentro la scuola.

18.USCITE DIDATTICHE

Il piano delle uscite, visite guidate, viaggi d'istruzione è elaborato da ogni team secondo le direttive del Consiglio delle Istituzioni. Per ora non sono previste uscite didattiche causa emergenza virus.

19.ORARIO DEI COLLABORATORI

SCHMID	Cainelli Loretta	Lunedì – giovedì: 7.15-13.15 Mercoledì 13.00-19.00 Martedì – Venerdì: 9.30-13.00 pausa 13.30-19.00
	Prog.1 Ferro Grazia	Lunedì: 11.00-15.30 pausa 16.00-19.00 Martedì 7.30-12.00 pausa 16.00-19.00 Mercoledì : 7.30-13.00 pausa 13.30-15.30 Giovedì: 7.30-12.00 pausa 12.30-15.30 Venerdì: 7.30-12.00 pausa 16.00 -19.00
	Pigozzo Gigliola	Lunedì- Venerdì : 7.15-13.15 Martedì - giovedì: 9.30-13.30 pausa 14.00-19.00 Mercoledì: 13.00-19.00
	Valenti Piero	Martedì – Giovedì: 7.15-13.15 Lunedì: 9.30-13.30 pausa 14.00-19.00 Mercoledì: 13.00-19.00 Venerdì. 9.30-12.30 pausa 13.00-19.00
	Fabio Panizza	Lunedì- Mercoledì : 7.15-13.15 Martedì - giovedì: 9.30-13.00 pausa 13.30-19.00 Venerdì 13.00-19.00
	Merlo Roberto	Lunedì- Martedì: 7.15-13.15 pausa 16.00-19.00 Mercoledì: 7.15-13.15 giovedì: 13.00-19.00 Venerdì : 7.15-13.15
	Forti Maurizio (scavalco)	Martedì - Venerdì: 7.15-12.15
	Rossi Maria Alejandra (30)	Tutti i giorni 13.00-19.00
	2 prog. El Hali Samir	Lunedì : 11.00-15.00 pausa 15.30-19.00 Martedì 7.30-11.30 pausa 12.00-15.30 Mercoledì 7.30-11.30 pausa 15.30-19.00 Giovedì- Venerdì 7.30-11.30 pausa 15.30-19.00

Trento, 15 novembre 2020

